

CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GOMEZ BAOS ANA DALILA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 51764909
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO: 622 de 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 10 de abril de 2024
FECHA DE INICIO: 11 de abril de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 03 de julio de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTIOCHO MILLONES PESOS M/CTE. (\$28.000.000)
ADICIONES: NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTIOCHO MILLONES PESOS M/CTE. (\$28.000.000)
VALOR HONORARIOS: SIETE MILLONES PESOS M/CTE. (\$7.000.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 4 mes(es)
PRORROGAS: NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: 4 mes(es)
ESTADO DEL CONTRATO: 8 8-Terminado NO requiere liquidación
SUPERVISOR: SUBDIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS Y RROM
MODIFICACIONES:

FECHA MOD.	TIPO MODIFICACIÓN
04/07/2024	MODIFICACIÓN - CESIÓN

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN EN DERECHOS HUMANOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO Y LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS CON COMPONENTE DIFERENCIAL ÉTNICO.

OBLIGACIONES

Diseñar y ejecutar procesos educativos en derechos humanos enfocados en la población rrom o gitana para promover el reconocimiento, la defensa, exigibilidad y garantía de los derechos humanos, incentivando la conciencia social, el análisis crítico y la transformación cultural desde el ejercicio del poder ciudadano y la función pública
Realizar la coordinación y gestión necesarias para la implementación de las políticas públicas étnicas
Elaborar, revisar y brindar las orientaciones conceptuales y metodológicas sobre las Políticas Públicas a cargo de la dependencia, realizando la gestión técnica, la articulación interinstitucional y el relacionamiento con las comunidades
Realizar las gestiones necesarias para la promoción y consolidación de convenios, alianzas, acuerdos sociales, de orden internacional, nacional y distrital que impacten y faciliten positivamente la implementación de las políticas públicas étnicas
Elaborar o revisar respuestas a ciudadanía y entidades públicas o privadas, y en general de todos los documentos requeridos por la supervisión en la ejecución del contrato, garantizando la calidad de su contenido, su verificación ortográfica y gramática, así como el cumplimiento de la norma técnica aplicable para citación, referenciación, presentación de tablas, figuras, y demás aspectos
Entregar al supervisor una vez finalice el mismo los archivos físicos y magnéticos que tenga a su cargo en desarrollo del objeto del presente contrato

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 622 de 2024
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



NOHORA HELENA PINZON ALZATE
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Proyectó : ANDRES FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : NOHORA HELENA PINZON ALZATE
FECHA DE EXPEDICIÓN : 19 de septiembre de 2024

CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GOMEZ BAOS ANA DALILA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 51764909
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO: 1287 de 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 19 de agosto de 2022
FECHA DE INICIO: 22 de agosto de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de enero de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: TREINTA Y UN MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$31.033.333)
ADICIONES: SIETE MILLONES PESOS M/CTE. (\$7.000.000)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$38.033.333)
VALOR HONORARIOS: SIETE MILLONES PESOS M/CTE. (\$7.000.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 4 mes(es), 13 día(s)
PRORROGAS: 1 mes(es), 0 día(s)
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: 5 mes(es), 13 día(s)
ESTADO DEL CONTRATO: 8 8-Terminado NO requiere liquidación
SUPERVISOR: SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS
MODIFICACIONES:

FECHA MOD.	TIPO MODIFICACIÓN
19/12/2022	MODIFICACIÓN - ADICIÓN, PRÓRROGA Y OTRO SI

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar la gestión técnica, para la formulación, reformulación e implementación de las políticas públicas étnicas.

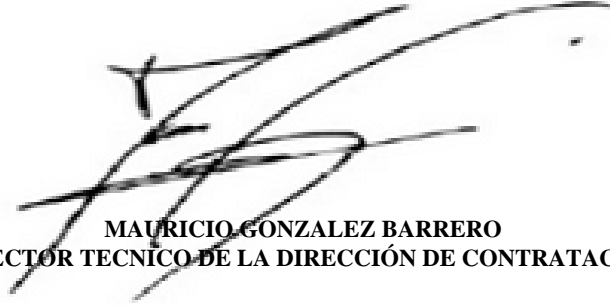
OBLIGACIONES

Diseñar y apoyar la coordinación en la ejecución del plan de trabajo del equipo de la subdirección de Asuntos Étnicos a cargo de la reformulación de las políticas públicas étnicas; garantizando mensualmente el reporte de las actividades en el informe ejecutivo PMR del proyecto de inversión 7787
Realizar la coordinación y gestión necesaria para el desarrollo de las fases preparatoria y agenda pública, en la reformulación de las políticas públicas étnicas
Elaborar y/o revisar documentos de insumo técnico para la estructuración e implementación de las fases respectivas en la reformulación de las políticas públicas étnicas
Elaborar, revisar y brindar las orientaciones conceptuales y metodológicas sobre las Políticas Públicas a cargo de la Subdirección de Asuntos Étnicos, realizando la gestión técnica, la articulación interinstitucional y el relacionamiento con las comunidades
Apoyar a la Subdirección en las gestiones necesarias para la promoción y consolidación de convenios, alianzas, acuerdos sociales, de orden internacional, nacional y distrital que impacten y faciliten positivamente el desarrollo de la reformulación de las políticas públicas étnicas
Liderar los diferentes espacios de participación y concertación para reformulación de las políticas públicas étnicas
Elaborar o revisar respuestas a ciudadanía y entidades públicas o privadas, y en general de todos los documentos requeridos por la supervisión en la ejecución del contrato, garantizando la calidad de su contenido, su verificación ortográfica y gramática, así como el cumplimiento de la norma técnica aplicable para citación, referenciación, presentación de tablas, figuras, y demás aspectos.
Entregar al supervisor una vez finalice el mismo los archivos físicos y magnéticos que tenga a su cargo en desarrollo del objeto del presente contrato

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1287 de 2022
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



MAURICIO GONZALEZ BARRERO
DIRECTOR TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Proyectó : ANDRES FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : MAURICIO GONZALEZ BARRERO
FECHA DE EXPEDICIÓN : 06 de febrero de 2023

C4340

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ****CERTIFICA:**

Que la señora **ANA DALILA GÓMEZ BAOS**, identificada con cédula de ciudadanía No. **51.764.909**, laboró para esta Entidad desde el 04/06/2020 hasta el 02/05/2021 como Profesional de Especializado I de la Secretaría Ejecutiva de la Jurisdicción Especial para la Paz- JEP.

Que de conformidad con en el Acuerdo AOG No. 036 del 11 de septiembre de 2018 son funciones del Profesional de Especializado I del Departamento de Enfoques Diferenciales de la Secretaría Ejecutiva de la Jurisdicción Especial para la Paz las siguientes:

Propósito Principal:

Participar en la implementación de los planes, programas, proyectos y políticas de realización del principio de igualdad y no discriminación dirigidas a población de interés de la JEP perteneciente a grupos étnicos afrodescendientes, comunidades negras, raizales y palenqueras y al grupo etáreo de adulto mayor.

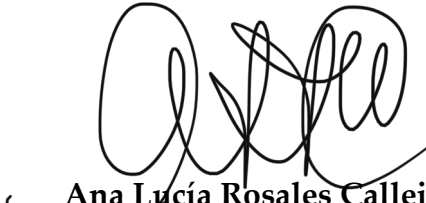
Funciones Esenciales:

1. Participar en la definición de los lineamientos del enfoque diferencial dirigido a la inclusión y no discriminación en las estrategias, planes, programas, proyectos y actividades dirigidas a población de interés de la JEP perteneciente a grupos étnicos afrodescendientes, comunidades negras, raizales y palenqueras y al grupo etáreo de adulto mayor.
2. Asesorar sobre su incorporación.
3. Brindar acompañamiento en la implementación de estrategias, políticas y programas del enfoque diferencial dirigido a grupos étnicos afrodescendientes, comunidades negras, raizales y palenqueras; y a adulto mayor de competencia de la JEP.
4. Proponer la creación de insumos técnicos que le sean requeridos en materia de derechos de grupos étnicos afrodescendientes, comunidades negras, raizales y palenqueras; y derechos de adultos mayores de competencia de la JEP, y función pública por parte de las demás dependencias.
5. Coordinar la interlocución interinstitucional e intrainstitucional en lo que se refiera a la garantía de derechos de grupos étnicos afrodescendientes, comunidades negras, raizales y palenqueras; así como derechos de adultos mayores de competencia de la JEP.
6. Participar en el diseño de instrumentos de seguimiento y evaluación de las políticas y acciones propuestas por las demás dependencias para garantizar el acceso a la justicia de

- grupos étnicos afrodescendientes, comunidades negras, raizales y palenqueras; y derechos de adultos mayores de competencia de la JEP
7. Facilitar la proyección de documentos técnicos en materia de derechos de grupos étnicos afrodescendientes, comunidades negras, raizales y palenqueras; y derechos de adultos mayores de competencia de la JEP
 8. Soportar la recepción y respuesta de requerimientos y solicitudes de las Salas y Tribunales de la JEP en materia de inclusión del enfoque de derechos de grupos étnicos afrodescendientes, comunidades negras, raizales y palenqueras; y derechos de adultos mayores de competencia de la JEP
 9. Participar en el diseño de sistemas de gestión del conocimiento en lo referido al goce efectivo de derechos de grupos étnicos afrodescendientes, comunidades negras, raizales y palenqueras; y derechos de adultos mayores de competencia de la JEP en condición de víctimas.
 10. Realizar iniciativas de las plenarias de las comisiones referidas a los derechos de grupos étnicos afrodescendientes, comunidades negras, raizales y palenqueras; y derechos de adultos mayores de competencia de la JEP
 11. Incorporar lo definido en las estrategias de enfoque diferencial de la JEP (étnico-racial, de género y otros enfoques diferenciales) en las políticas, acciones, programas o proyectos de la dependencia, de acuerdo con el alcance de sus funciones.
 12. Elaborar informes y demás documentos que sean solicitados relacionados con su competencia.
 13. Atender y aplicar las normas y procedimientos del sistema de gestión de calidad.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los diecisiete (17) días del mes de junio de dos mil veintiuno (2021), en la ciudad de Bogotá D.C.

La anterior información puede ser corroborada a los correos electrónicos: soportenomina@jep.gov.co, adriana.gamboa@jep.gov.co o bettsy.cardenas@jep.gov.co.



Ana Lucía Rosales Callejas
Directora Administrativa y Financiera
Jurisdicción Especial para la Paz
Nit. 901140004-8

Elaboró: Bettsy Katherine Cardenas Vivas,
Revisó: Oscar Rene Zarate Barrios
Cesar Augusto Vargas Londoño
Nathaly Córdoba Guzman
Aprobó: Francy Elena Palomino Millán

CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GOMEZ BAOS ANA DALILA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 51764909
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO: 415 de 2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 04 de febrero de 2019
FECHA DE INICIO: 07 de febrero de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN: 21 de noviembre de 2019
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$36.464.000)
ADICIONES: SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. (\$6.837.000)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE. (\$43.301.000)
VALOR HONORARIOS: CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.558.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 8 mes(es)
PRORROGAS: 1 mes(es), 15 dÃ-a(s)
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: 9 mes(es), 15 día(s)
ESTADO DEL CONTRATO: 8 8-Terminado NO requiere liquidación
SUPERVISOR: SUBDIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS
MODIFICACIONES:

FECHA MOD.	TIPO MODIFICACIÓN
03/10/2019	MODIFICACIÓN - ADICIÓN Y PRÓRROGA

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Asuntos Étnicos para implementar las acciones de territorialización de los Planes Integrales de Acciones Afirmativas en beneficio de las comunidades étnicas de Bogotá D.C.

OBLIGACIONES

Implementar y reportar mensualmente los aspectos cuantitativos y cualitativos de las actividades de la comunidad étnica asignada en el marco de los Planes de Intervención Local para Grupos Étnicos (PILGES) del año 2019, para que el apoyo a la coordinación del equipo Territorial Étnico, consolide el informe ejecutivo PMR del proyecto 1131 a las que aporte el equipo. El referente étnico territorial, deberá entregar al finalizar el contrato un informe final de su gestión.

Implementar y reportar mensualmente, para consolidación de informe PMR por parte del apoyo a la coordinación del equipo territorial étnico, los aspectos cuantitativos y cualitativos de las actividades de la comunidad étnica asignada en el marco de los PIAA con énfasis en los procesos de sensibilización o formación en Derechos Humanos a la ciudadanía con enfoque diferencial étnico y a los funcionarios/as en enfoque diferencial étnico y seguimiento a las comisiones intersectoriales para implementación de los PIAA.

Brindar el servicio de acompañamiento comunitario y organizacional y ejecutar la estrategia ¿SAE en tu localidad¿ como parte de la oferta institucional, de esta actividad deberá entregar los registros fotográficos, evidencias de reunión pertinentes.

Elaborar respuestas a peticiones, requerimientos, y en general de todos los documentos requeridos por el director/a o previstos en el plan de trabajo del equipo territorial étnico, garantizando el cumplimiento del plazo de ley o el asignado por la supervisión, la calidad de su contenido, su verificación ortográfica y gramática, así como el cumplimiento de la norma técnica aplicable para citación, referencia-ción, presentación de tablas, figuras, y demás aspectos

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 415 de 2019
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



CARMEN YOLANDA VILLABONA
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

Proyectó : LEONARDO JIMENEZ NIXON
Revisó : CARMEN YOLANDA VILLABONA
FECHA DE EXPEDICIÓN : 07 de enero de 2020

CERTIFICADO CONTRACTUAL

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GOMEZ BAOS ANA DALILA		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	51764909		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
NÚMERO DE CONTRATO:	213 de 2018		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16 de enero de 2018		
FECHA DE INICIO:	19 de enero de 2018		
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2018		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$34.400.000)		
ADICIONES:	TRECE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. (\$13.330.000)		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. (\$47.730.000)		
VALOR HONORARIOS:	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.300.000)		
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	8 mes(es)		
PRORROGAS:	3 mes(es), 3 dÃ-a(s)		
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	11 mes(es), 3 día(s)		
ESTADO DEL CONTRATO:	8 8-Terminado NO requiere liquidación		
SUPERVISOR:	SUBDIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS		
MODIFICACIONES:	FECHA MOD.	TIPO MODIFICACIÓN	
	11/09/2018	MODIFICACIÓN - ADICIÓN Y PRÓRROGA	
	26/11/2018	MODIFICACIÓN - SUSPENSIÓN	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Asuntos Étnicos para apoyar la implementación de las acciones a cargo de la Subdirección de Asuntos Étnicos con énfasis en los planes de acciones afirmativas.		

OBLIGACIONES

Brindar apoyo en el direccionamiento de los y las ciudadanos(as) a la oferta institucional de la Secretaría de Gobierno o del Distrito, así como la articulación con la comunidad étnica o alcaldía local asignada para realizar gestión de la implementación de los Planes de Intervención Local para Grupos Étnicos (PILGES) y los planes integrales de acciones afirmativas, garantizando la confidencialidad y no divulgación de la información a la que tenga acceso.

Realizar el acompañamiento y el apoyo en la gestión social e institucional de los consejos consultivos, los espacios poblacionales interinstitucionales, y demás escenarios relacionados con la misionalidad de la Subdirección de Asuntos Étnicos, en la localidad o comunidad étnica asignada, realizando las secretarías técnicas o relatorías pertinentes de las instancias designadas, garantizando la confidencialidad y no divulgación de la información a la que tenga acceso.

Realizar talleres del Programa Distrital de Educación en Derechos Humanos para la Paz y la Reconciliación con enfoque diferencial étnico, garantizando que los formatos de asistencia y su diligenciamiento cumplan con los requerimientos del Sistema Integrado de Gestión de la SDG, garantizando la confidencialidad y no divulgación de la información a la que tenga acceso.

Reportar mensualmente los avances en planes de acción afirmativas de las localidades o comunidades étnicas asignadas, en los términos y condiciones requeridas por el/la Subdirector(a) de Asuntos Étnicos, o la Oficina Asesora de Planeación de la SDG para el informe Producto, Meta, Resultado (PMR), y semanalmente los elementos de contexto o novedades en cada una de las localidades, según los lineamientos establecidos, garantizando la confidencialidad y no divulgación de la información a la que tenga acceso.

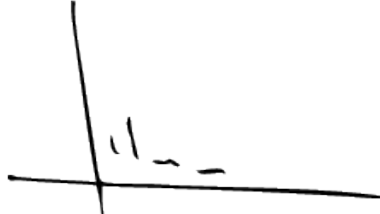
Elaborar o revisar respuestas a peticiones, proposiciones, y demás documentos requeridos durante la ejecución del contrato, garantizando la calidad y veracidad de su contenido, su verificación ortográfica y gramática, así como el cumplimiento de la norma técnica aplicable para citación, referencia-ción, presentación de tablas, figuras, y demás aspectos, garantizando la confidencialidad y no divulgación de la información a la que tenga acceso.

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 213 de 2018

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



CARMEN YOLANDA VILLABONA
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

Proyectó : Frank Pantoja Barrera
Revisó : Carmen Yolanda Villabona
FECHA DE EXPEDICIÓN : 18 de enero de 2019



**LA SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN,**

CERTIFICA

Que **ANA DALILA GÓMEZ BAOS**, con cédula de ciudadanía 51.764.909 de Bogotá, trabajó en el Departamento Nacional de Planeación desde el 19 de noviembre de 2002 hasta el 22 de enero de 2006 y en el momento de su retiro desempeñaba el cargo de Profesional Especializado 3010 grado 18 en el Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Territorial de la Dirección de Desarrollo Territorial Sostenible, con una asignación básica de \$2.139.029.00. y le correspondía realizar las siguientes funciones:

- Participar y acompañar en procesos de planificación, gestión, ordenamiento y desarrollo territorial con el fin de desarrollar políticas para el fortalecimiento de los grupos étnicos.
- Participar en el suministro de información, formulación y seguimiento a políticas, programas, planes e instrumentos de fortalecimiento a los grupos étnicos que contribuyan a elevar el nivel de vida de estas poblaciones reconociendo sus particularidades.
- Realizar análisis y seguimiento de inversión pública orientada hacia grupos étnicos que permita evaluar y direccionar las políticas hacia estos grupos poblacionales.
- Participar en la formulación y seguimiento a los documentos CONPES de políticas, planes y programas orientados a grupos étnicos con el fin de cumplir la legislación, normatividad de grupos étnicos y el plan nacional de desarrollo.



- Asistir y participar en representación de la dirección del DNP o de la Dirección de Desarrollo Territorial en reuniones, consejos, juntas, comités, consultativas y mesas de carácter oficial relacionadas con el tema étnico que le sean designadas mediante acto administrativo y otras.
- Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

Se expide la presente certificación con destino a la **Interesada**, en Bogotá, D.C., el 22 de mayo de 2006.


ALEJANDRA DE LA CALLE RESTREPO
Subdirectora de Recursos Humanos